

**3ème partie :** (un métier découvert). Conseil : demande à prendre un temps lors de ton stage afin d'effectuer une interview avec une personne de l'entreprise (maître de stage ou autre)

- 1)- Fiche d'identité : nom du métier de la personne interrogée
- 2)- Parcours : formation/historique dans l'entreprise/évolution du métier dans l'entreprise/parcours professionnel dans l'entreprise
- 3)- Travail : - son quotidien/l'évolution du métier/ce qui lui plaît dans son métier/ les parties les plus difficiles ou qui vous déplaisent
  - Compétences/ connaissances pour exercer ce métier
  - Les conseils à donner pour faire ce métier

➔ **Ce que tu dois faire figurer dans les annexes**

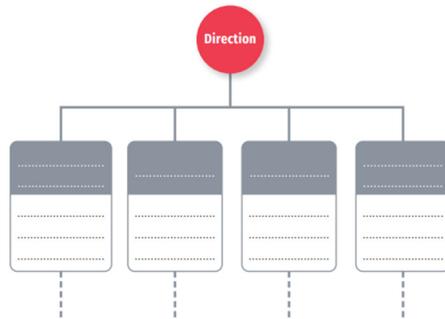
1- l'organigramme de l'entreprise      **Exemple de modèle pour l'organigramme**  
(modèle possible ci-contre)

2- tous les documents (non confidentiels récupérés dans l'entreprise)

3- plan de l'entreprise et localisation

4- photos en lien avec tes activités et l'entreprise

5 - un lexique



➔ **Quelques précisions afin de t'auto-évaluer**

**Sur la forme (on trouve ou on vérifie)**

- une page de couverture
- un sommaire et des pages numérotées
- des paragraphes hiérarchisés
- un texte mis en valeur
- l'orthographe est vérifiée
- une mise en page claire
- l'utilisation d'une seule police

**Sur le fond (on trouve)**

- une introduction
- la présentation de l'entreprise
- la présentation du stage
- la présentation du métier
- une conclusion
- les annexes
- 

## Comment réussir mon stage en entreprise \* et



Ce stage d'observation a pour objectif de te faire découvrir le monde du travail et les différents types de structures qui existent

### Comment j'élabore mon rapport de stage ?

Si tu as tenu à jour un carnet de bord durant ta semaine de stage avec la documentation nécessaire, ce travail sera simplifié. Voici ce que doit mentionner ton rapport.

- ① **Page de couverture :**
- nom, prénom
  - classe/établissement
  - date du stage
  - photo de l'entreprise
  - nom et adresse de l'entreprise

② **Sommaire :** Il s'agit du plan de ton rapport. Tu devras mettre les titres de tes parties, ainsi que la pagination de celles-ci. Pense à numéroter tes pages.

③ **Développement :** c'est la partie essentielle de ton rapport, elle doit comporter 3 parties

1ère partie : l'entreprise et ce qu'elle fait.

2ème partie : les activités que tu as réalisées, ce que tu as aimé et ce qui t'a surpris.

3ème partie : Le ou les métier(s) que tu as découvert(s) et les conseils donnés par le(s) professionnel(s).

④ **Conclusion :** Tes impressions personnelles ? Des idées pour ton orientation ? Cela t-a-t 'il donné d'autres idées d'orientation ou confirmé tes choix ? Pense à justifier tes choix.

⑤ **Les annexes :** Les documents communiqués lors de ton stage (pense à

\* Pour plus de facilité, c'est le mot entreprise qui est employé, mais ton stage peut être effectué dans d'autres structures : associations, institutions